

**УТВЕРЖДЕН:**

Решением учредителя  
№ 1 от «29» июля 2010 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ:**

Протоколом заседания Правления  
№ 3 от «14» мая 2018 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебный центр «НефтеГазЭнерго»**

(новая редакция)

Москва,  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «НефтеГазЭнерго»**, именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «НефтеГазЭнерго»**.

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «УЦ «НефтеГазЭнерго»**.

1.5. Полное наименование Организации на английском языке: **Autonomous non-commercial organization for further vocational education «Learning Centre «NefteGazEnergo»**.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не передающей полученную прибыль Учредителю.

1.7. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.8. Тип Организации – Организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, Москва**. По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, при условии соблюдения требований законодательства. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация наделяется достаточным для осуществления указанной деятельности имуществом рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, за счет взноса Учредителя.

1.13. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, может иметь валютный счет, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, посредством реализации Организацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Организация вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Организации является достижения ее уставной цели путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в следующих сферах: организации и проведения добровольной сертификации и оценки качества продукции, работ (услуг); безопасности продукции и производства для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества; охраны труда; охраны окружающей среды; промышленной безопасности; эксплуатации зданий и сооружений; электробезопасности; энергосбережения и энергоэффективности; нормирования и учета потребления энергоресурсов; пожарной безопасности; информационных технологий (разработка, адаптация, администрирование, использование компьютерных программ и систем, информационное обслуживание организаций, установка, наладка, администрирование компьютерных и телефонных сетей, систем связи, сервисные услуги в сфере телекоммуникаций); экономики (бизнес-планирование, финансовое планирование, инвестиционный анализ, финансово-посредническая деятельность, страхование, операции с фондовыми ценностями, финансовый консалтинг, бухгалтерский учёт, и аудит); управления (менеджмент, маркетинг, управленческий консалтинг, кадровые системы); иностранных языков;

- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, баз данных, технических средств обучения;

- подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на договорной основе;

- привлечение к учебному процессу квалифицированных специалистов;
- создание и обеспечение условия для непрерывного процесса обучения в соответствии с требованиями международных стандартов и законодательства Российской Федерации;
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных услуг в соответствии с уставными целями, в том числе организация тренингов;
- участие в государственных и общественных программах в области образования;
- организация и проведение лекций, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, открытых конкурсов и других мероприятий;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
- организация и участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской, проектно-изыскательской и внедренческой деятельности.

2.4. Организация в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана, и соответствует указанным целям, а именно:

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- консультационную, просветительскую деятельность, деятельность с сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества Организации в установленном порядке;
- организация выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- организация и проведение методического сопровождения образовательного процесса;
- осуществление редакционно-издательской, полиграфической, информационной деятельности, не противоречащую целям создания Организации деятельность;
- участие в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих обучающихся для обучения за рубежом и приему иностранных слушателей.

2.5. Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности.

2.6. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

3.1. Учредителем Организации является Общество с ограниченной ответственностью «Центр Энергосервисных предприятий нефтегазовой промышленности» (ОГРН 1097746810688; ИНН 7709844504).

3.2. Учредитель Организации участвует в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Учредитель Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной им Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

3.4. Учредитель Организации обязан оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности, предусмотренными ее учредительными документами.

3.5. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей Организации, направив сведения о своем выходе, как в уполномоченный регистрирующий орган, так и в адрес Организации в форме, порядке и в срок, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- осуществление надзора за деятельностью Организации, путем вхождения представителей Учредителя в состав высшего коллегиального органа управления - Правление. Кроме того, в рамках осуществления надзора за деятельностью Организации, Учредитель имеет право в любое время знакомиться с документами Организации, с решениями Правления и Директора;

- решение о принятии новых лиц в состав Учредителей;
- решение о преобразовании Организации в Фонд;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка формирования высшего коллегиального органа Организации - Правления.

3.7. Учредитель имеет право оказывать содействие во всех видах деятельности Организации, в том числе:

- заключать договоры о совместной деятельности;
- получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую помощь, соответствующую целям Организации;
- устанавливать и развивать через Организацию двухсторонние и многосторонние связи, как с российскими, так и зарубежными физическими и юридическими лицами;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Организации в рамках ее прав, юридических и экономических возможностей;
- получать информацию о деятельности и планируемых мероприятиях Организации.

3.8. Учредитель Организации обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- осуществлять надзор за деятельностью Организации, предусмотренной учредительными документами;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.

## **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные и благотворительные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
- выручка от реализации работ, товаров, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- кредиты банковский учреждений и иных организаций.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

4.7. Организация строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.8. Организация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

5.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает Правила приема обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления и договора

приказом Директора Организации в порядке, установленном Правилами приема.

5.4. Организация обязана ознакомить обучающихся, законных представителей обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.5. Учебный процесс по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в течение всего календарного года. Обучение в Организации производится на платной основе.

5.6. Образовательный процесс реализуется в очной, очно-заочной и заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения. Для реализации образовательных программ может использоваться сетевая форма, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5.7. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: групповые, практические и семинарские занятия, лекции, семинары, деловые игры, стажировки, консультации, самостоятельная подготовка и другие виды занятий.

5.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.9. Обучение в Организации завершается аттестацией. По окончании обучения и аттестации Организация выдаёт слушателям документы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма документов определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации. Организация, имеющая государственную аккредитацию, выдаёт лицам, прошедшим аттестацию, документы государственного образца об уровне квалификации, заверяемые печатью Организации.

5.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Организации, выдается справка об обучении.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, а также договором об оказании образовательных услуг.

6.2. Обучающийся имеет право на:

- приобретение дополнительных профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой;
- получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм,

порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- достойно вести себя в Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- выполнять условия договоров, в том числе в части оплаты за обучение;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Права и обязанности работников Организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и заключенным трудовым договором с Организацией.

6.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые

десять лет непрерывной педагогической работы;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 6.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.8. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Органами Организации являются:

Правление - высший орган управления Организации;

Директор - единоличный исполнительный орган;

Педагогический совет - коллегиальный орган управления Организации;

Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Организации.

7.2. Высшим коллегиальным органом Организации является **Правление**.

Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

7.2.1. Правление Организации состоит из представителей Учредителя и третьих лиц, которые являются его постоянными членами. Срок полномочий Правления Организации 5 (пять) лет. Количественный и персональный состав Правления определяется на заседаниях Правления Организации. Количественный состав Правления не может быть менее 3 (трех) членов.

7.2.2. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.2.3. Решения Правления Организации оформляются письменно.

7.2.4. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению Учредителя, Директора.

7.2.5. К исключительной компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений в Устав Организации;
- избрание Председателя Правления;
- формирование Педагогического совета, досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании в Фонд, принимаемого Учредителем) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение внутренних локальных актов Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст.27 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях».

7.2.6. Правление может принять к своему рассмотрению иные вопросы деятельности Организации.

7.2.7. Правление считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.

7.2.8. Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

7.2.9. Возглавляет Правление Председатель Правления Организации, который первоначально избирается на заседании Правления.

7.2.10. Срок полномочий Председателя Правления 5 (пять) лет.

7.2.11. Председатель Правления созывает Правление и председательствует на нем, организует на заседаниях Правления ведение Протокола.

7.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

7.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю и Правлению.

7.3.2. Директор назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет.

7.3.3. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

7.3.4. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.3.5. Организация в лице Директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и Правления.

7.3.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы во всех государственных, коммерческих и иных организациях;

- распоряжается имуществом и средствами Организации в интересах Организации и в рамках целей деятельности Организации;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

- осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Правлением;

- ежегодно информирует уполномоченный орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения единоличного исполнительного органа, его названия и данных о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности Организации;

- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;

- представляет Правлению и Учредителю Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации, в случае их наличия;

- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации;

- открывает в банках расчетный и другие счета Организации;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- самостоятельно определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штаты, устанавливает штатное расписание и должностные оклады работникам Организации;

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников,

налагает дисциплинарные взыскания;

- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;

- выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;

- утверждает внутренние документы и локально нормативные акты Организации.

- Директор имеет право решать и другие вопросы в рамках деятельности организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления и Учредителя.

**7.4. Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом Организации по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта. Срок полномочий членов Педагогического совета 5 (пять) лет. Количественный состав Педагогического совета не менее 5 человек. Педагогический совет проводит заседания не реже 2 раз в год.

7.4.1. Педагогический совет правомочен, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решения педагогического совета считается принятым если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах на бумажных и (или) электронных носителях.

7.4.2. Педагогический совета:

- рассматривает методические направления работы, а также все другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

- обсуждает планы работы Организации;

- заслушивать отчеты отдельных педагогов;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- разрабатывает положение о приеме в Организацию;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;

- рассматривает состояние и итоги учебной работы, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации.

**7.5. Общее собрание работников** является действующим коллегиального органом управления Организации. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации на основании трудовых договоров.

7.5.1. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Срок полномочий членов Общего собрания работников 3 (три) года. Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора Организации, Правления, Учредителя либо Педагогического совета.

7.5.2. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

7.5.3. Общее собрание работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает

рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Организации;

- согласует режим работы Организации;

- представляет работников к различным видам поощрений;

- содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Организации;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Организации;

- выдвигает инициативы по утверждению и изменению Правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству его помещений и территорий.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация может издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, в том числе:

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Штатное расписание;

- Приказы и распоряжения Директора Организации;

- Должностные инструкции;

- Инструкция о правилах техники безопасности;

- Положение о порядке приема в Организацию;

- Положение об Общем собрании работников;

- Положение о Педагогическом совете;

- Правила приема обучающихся;

- Режим занятий обучающихся;

- Учебный план, график учебного процесса, расписание занятий.

8.2. Организация может издавать и другие локальные нормативные акты, регламентирующие различные аспекты ее деятельности. Локально нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Правлению, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться предметом коммерческой тайны.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения в Устав Организации могут быть внесены по решению Правления.

10.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

10.3. Устав с изменениями Организации вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Решение о преобразовании Организации в Фонд принимается Учредителем.

11.3. При реорганизации Организации все ее права и обязанности переходят к правопреемникам без ущерба для участников образовательного процесса. Все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, учетные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

11.6. Правление или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

11.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.8. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив города, на территории которого находится Организация; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.